

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome | ZATTINI CLAUDIA |
| Indirizzo | |
| Telefono | 0364 329363 |
| Fax | 0364 329360 |
| E-mail | c.zattini@asst-valcamonica.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DIPENDENTE DI AZIENDA PRIVATA DEL SETTORE TESSILE DAL 1983 AL 1986 COME IMPIEGATA DI CONTABILITA' E PAGHE

DIPENDENTE ASL DAL 1986 CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, POI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO E VICARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE FINO AL 31.12.2015.

DIPENDENTE ASST DELLA VALCAMONICA DAL 1.1.2016 A TUTT'OGGI CON QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO E VICARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

-INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE - REFERENTE VICARIO" DALL'1.12.2003;

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "REFERENTE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO ED ALLA CONTABILITÀ AZIENDALE DALL'1.7.2014 CONFERMATA FINO AL 30.9.2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST DELLA VALCAMONICA (EX ASL VALLECAMONICA-SEBINO)
- Tipo di azienda o settore

SETTORE SANITARIO
- Tipo di impiego

AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONI VICARIE DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
REFERENTE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO ED ALLA CONTABILITÀ AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1) 4/5/2022-Libera professione tra conferme e novità regionali
- 2) 2/3/2020-FORMAZIONE IN AMBITO GDPR (General Data Protection Regulation) ovvero il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 sulla PRIVACY

- 3) 11/3/2019-Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze (DGR n.7009/2017)
- 4) 6/2/2019- Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area G) Disponibilità Liquide e Area F) Crediti e ricavi (DGR n.7009/2017)
- 5) 6/12/2018- Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area H) Patrimonio netto (DGR n.7009/2017)
- 6) 20/11/2018- Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze (DGR n.7009/2017)
- 7) 20/6/2018-IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY
- 8) 17/12/2018-L'OBBLIGO DAL 2019 DI FATTURAZIONE ELETTRONICA NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI PRIVATI: OPERATORI ECONOMICI E CONSUMATORI FINALI
- 9) 4/12/2017-Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni
- 10) 18/9/2017-31/12/2017 L'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo alla luce della L.R.23/2015 e l'assetto organizzativo dell'ASST Valcamonica
- 11) 3) 29/11/2016-Ruolo degli Agenti Contabili e la resa del Conto Giudiziale
- 12) 4) 6/11/2015 Legge 190 Anticorruzione
- 13) 5) 27/11/2015-9/12/2015 Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 14) 6) 9/11/2015 Il cambiamento come opportunità
- 15) 7) 9/2/2015 La fatturazione elettronica (FE) verso le Pubbliche Amministrazioni
- 16) 8) 28/4/2014 1^ Giornata della Trasparenza - La Legge N.190 del 2012 e il D.Lgs 33/2013
- 17) 9) 14/11/2013 La gestione dell'IVA nelle Aziende del SSN
- 18) 10) 23/11/2012 – Aspetti fiscali delle aziende del SSN
- 19) 11) 13/9/2012-18/9/2012 Il bilancio delle aziende sanitarie alla luce delle novità previste dal D.Lgs.118/2011
- 20) 12) 11/6/2012 – La comunicazione non verbale per ottenere consenso e assenso
- 21) 13) 6/4/2011 – Il rischio stress in ambito sanitario
- 22) 14) 26/2/2010 – Le novità della riforma Brunetta D.Lgs.150/09*on le modifiche al D.Lgs.165/2001
- 23) 15) 25/11/2009 – Fattura elettronica per la pubblica amministrazione-Evoluzione del quadro normativo e recenti risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate
- 24) 16) 2/12/2008 – La rete informatica aziendale - strumenti e servizi
- 25) 17) 14/11/2007-28/11/2007 Corso di posta elettronica
- 26) 18) 14/12/2006 – I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni
- 27) 19) 27/10/2005-28/10/2005 La JOINT Commission International e l'accREDITAMENTO delle Aziende Sanitarie
- 28) 20) 19/5/2005 Formazione sugli standard JOINT Commission
- 29) 21) ANNO 2002 – Il controllo di gestione e il budget in sanità

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) ASST della Valcamonica
- 2) Piattaforma regionale di formazione
- 3) Regione Lombardia-CERISMAS
- 4) Regione Lombardia-CERISMAS
- 5) Regione Lombardia-CERISMAS
- 6) Regione Lombardia-CERISMAS
- 7) ASST della Valcamonica
- 8) ASST della Valcamonica
- 9) Eupolis Lombardia – Milano
- 10) ASST Valtellina e Alto Lario – Sondrio
- 11) ASST della Valcamonica – Breno
- 12) ASL Vallecmonica-Sebino
- 13) ASL Vallecmonica-Sebino
- 14) ASL Vallecmonica-Sebino
- 15) ASL Vallecmonica-Sebino
- 16) ASL Vallecmonica-Sebino
- 17) ASL Vallecmonica-Sebino
- 18) ASL Vallecmonica-Sebino
- 19) Regione Lombardia
- 20) ASL Vallecmonica-Sebino
- 21) ASL Vallecmonica-Sebino
- 22) ASL Vallecmonica-Sebino
- 23) Agenzia Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Milano
- 24) ASL Vallecmonica-Sebino
- 25) ASL Vallecmonica-Sebino
- 26) I.R.E.F. Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
- 27) ASL Vallecmonica-Sebino
- 28) ASL Vallecmonica-Sebino
- 29) ASL Vallecmonica-Sebino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) Libera professione tra conferme e novità regionali
- 2) Regolamento (UE) 2016/679 sulla PRIVACY
- 3) Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze (DGR n.7009/2017)
- 4) Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area G) Disponibilità Liquide e Area F) Crediti e ricavi (DGR n.7009/2017)
- 5) Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area H) Patrimonio netto (DGR n.7009/2017)
- 6) Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze (DGR n.7009/2017)
- 7) Il nuovo regolamento europeo sulla privacy
- 8) La fatturazione elettronica nei confronti dei soggetti privati: operatori economici e consumatori finali
- 9) Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni
- 10) L'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo alla luce della L.R.23/2015 e l'assetto organizzativo dell'ASST Valcamonica
- 11) Ruolo degli Agenti Contabili e la resa del Conto Giudiziale
- 12) Legge 190 Anticorruzione
- 13) Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 14) Il cambiamento come opportunità
- 15) La fatturazione elettronica (FE) verso le Pubbliche Amministrazioni

- 16) Trasparenza - La Legge N.190 del 2012 e il D.Lgs 33/2013
- 17) La gestione dell'IVA nelle Aziende del SSN
- 18) Aspetti fiscali delle aziende del SSN
- 19) Il bilancio delle aziende sanitarie alla luce delle novità previste dal D.Lgs.118/2011
- 20) La comunicazione non verbale per ottenere consenso e assenso
- 21) Il rischio stress in ambito sanitario
- 22) Le novità della riforma Brunetta D.Lgs.150/09 con le modifiche al D.Lgs.165/2001
- 23) Fattura elettronica per la pubblica amministrazione
- 24) La rete informatica aziendale - strumenti e servizi
- 25) Posta elettronica
- 26) I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti Stato Regione
- 27) La JOINT Commission International e l'accreditamento delle Aziende Sanitarie
- 28) Standard JOINT Commission
- 29) Il controllo di gestione e il budget in sanità

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER

Utilizzo programma contabilità

Utilizzo applicativi Microsoft Office

UTILIZZO APPLICATIVI LIBRE OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Consapevole della responsabilità penale in cui potrà incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da 4 pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

Breno, 27/5/2022
